**Лабораторная работа №1**

**«Текстовое описание бизнес процессов»**

**Цель:** Приобрести навыки текстового описания бизнес-процессов.

**Задача №1:** Студент обращается в деканат с просьбой о выдаче справки. Сотрудники деканата просят показать студенческий билет и назвать ФИО. Удостоверившись по БД, что студент с такими ФИО в списках значится, сотрудники деканата предлагают прийти за готовым документом через 2 дня.

Далее сотрудники деканата готовят проект справки, отдают ее на подпись декану. Далее проект справки с подписью декана сотрудники деканата относят в канцелярию для заверения подписи декана печатью университета. Все, справка готова, и студент может ее получить.

**Требуется:** Разработать текстовое описание задачи «Заказ и выдача справки из деканата» для ситуации AS-IS.

**Задача №2:** Студент, лежа на диване с телефоном, входит в свой личный кабинет, пройдя авторизацию. В строке меню он находит опцию «Справки», кликнув которую, он выбирает тип справки. Т. к. у него есть доступ в личный кабинет, то это означает, что он все еще не отчислен. Кроме того, если он получает стандартную справку, то вся необходимая информация для формирования документа уже есть в базе данных, и никаких дополнительных проверок со стороны деканата не требуется. Студент может выбрать опцию меню скачать готовый документ, заверенный ЭЦП декана. Все! Задача выполнена.

**Требуется:** Разработать текстовое описание задачи «Заказ и выдача справки из деканата» для ситуации TO-BE.

**Решение. Ситуация AS-IS.**

Действия:

1. обратиться в деканат
2. верифицировать студента по БД
3. система в БД ищет студента
4. вписать данные студента в шаблон справки
5. отдать на подпись декану
6. отправить справку в канцелярию
7. проверить подлинность подписи
8. поставить печать
9. отдать студенту

Исполнители:

1. студент
2. деканат
3. декан
4. канцелярия
5. система

**Решение. Ситуация TO-BE.**

Действия:

1. авторизоваться в личном кабинете
2. перейти в пункт меню «Справки»
3. выбрать тип справки
4. найти студента в БД
5. вписать данные студента в шаблон справки
6. подписать справку (событие)
7. сформировать ссылку на скачивание справки в ЛК студента
8. выбрать опцию «Скачивает справку»

Исполнители:

1. система